

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA ESASLARI

1. Stajlar Staj Komisyon Başkanlığı denetiminde gerçekleştirilir.
2. Stajlar yüksekokulumuzun belirlediği sürelerde yapılacaktır aksi takdirde staj kabul edilmeyecektir.
3. Aşağıda belirtilen şekilde hazırlanan Staj dosyası Staj bitim tarihinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. Kargo ve Posta ile gönderilen staj dosyaları için kargo veya posta faturaları öğrenci tarafından saklanacaktır aksi takdirde postada veya kargoda kaybolan staj dosyalarından yüksekokulumuz sorumlu değildir. (Staj Dosyaları Yüksekokulumuzun belirlediği son teslim tarihinden önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.)
4. **Staj dosyasının hazırlanması;**
 - i. Staj dosyasına ilişkin şablon kapak, gizli değerlendirme formu ve staj özet sayfaları okulun web sayfasından elde edilebilir.
 - ii. Staj süresi 60 iş günü olduğundan özet sayfaları 1'den 60'a kadar numaralandırılacaktır. Staj yapılan süre zarfında her iş günü ayrı bir özet sayfasına yazılacaktır.
 - iii. Sayfanın yarısından büyük yer tutan resim, çizim vb. dosyada yer almayacak; ek olarak verilecektir veya ayrı bir şeffaf dosya ile sayfa arasında sunulacaktır. Dosyada ilgili eke atıfta bulunulacaktır.
 - iv. Staj dosyasının her sayfasında (her özet sayfasında) tarih bulundurulacaktır.
 - v. Staj dosyasının her sayfasında (her özet sayfasında) Staj komisyonu tarafından belirlenen nitelikteki İşyeri yetkilisinin Adı-Soyadı, Unvanı ve imzası bulunulacaktır. Boş sayfalarda imza bulunan staj dosyası kabul edilmeyecektir.
 - vi. Gizli değerlendirme formunda bulunan staj sicil notu öğrenci stajından sorumlu yetkili tarafından doldurularak onaylandıktan (kaşe ve imza) sonra zarf içerisine koyulup zarfında onaylanması gerekmektedir. Onaylı zarf kapalı bir şekilde staj dosyasına eklenmek üzere staj yapan öğrenciye teslim edilmesi gerekmektedir.
 - vii. Staj dosyasının içerisinde okulumuza teslim edilen zarf açık veya onaysız olursa staj komisyonumuzca staj kabul edilmeyecektir.
 - viii. Tamamlanan staj dosyası ve gizli değerlendirme formunun bulunduğu kaplı ve onaylı zarf ile birlikte mavi kapaklı dosyaya takılarak teslim edilecektir.
 - ix. Staj dosyaları yırtık buruşuk vb. olmayacak şekilde ve ilgili kısımlara resim yapıştırılarak teslim edilmesi gerekmektedir aksi takdirde stajınız komisyonumuzca kabul edilmeyecektir.
5. Staj dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmalıdır. Staj dosyaları kesinlikle eksik olarak teslim alınmayacaktır.
 - a. Staj Dosyası
 - b. Gizli Değerlendirme Formu (Staj yapılan kurumca onaylanarak kapatılmış zarf içerisinde olacak şekilde)
 - c. Olabilecek diğer ek ve belgeler (Fotoğraf, Katalog, Plan, Broşür vb.)
6. **Staj Dosyasının Değerlendirmesi;** Staj Komisyonu Başkanlığınca staj dosyasının teslimi takip eden ilk hafta içerisinde staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Kabul edilmeyen stajlar öğrenciye bildirilecektir.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK
YÜKSEKOKULU STAJ DOSYASI



Staj Yapan
Öğrencinin
Fotoğrafının
Yapıştırılması
Zorunludur

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :.....
Okul Numarası :.....
Programı :.....

Kurum Adı	Staj Konusu	Çalışma Süresi	
		Tarihinden	Tarihine
		.../.../20...-.../.../20...	

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı

Görevi- Ünvanı

İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı

Görevi- Ünvanı

İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe

Sayfa No:...

Tarih:
.../.../20...

YAPILAN ÇALIŞMANIN GÜNLÜK DÖKÜMÜ

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi- Ünvanı	İmza Kaşe