



**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**  
..... **Bölümü**

## **İŞ YERİ UYGULAMASI** **ÖĞRENCİ RAPORU**

**Öğrencinin Adı-Soyadı:**

**Öğrenci Numarası:**

**İşletmenin İsmi ve Yeri:**

**Tarih:**

**İmza:**

## **Raporun Hazırlanmasında ve Teslim Edilmesinde Dikkat Edilecek**

### **Hususlar**

#### **İş Yeri Uygulaması Öğrenci Raporu:**

- Öğrenci tarafından hazırlanır.
- El yazısıyla ya da bilgisayar ortamında hazırlanabilir. Bilgisayar ortamında hazırlanacak raporda Arial Narrow, 11 punto, her iki yana yaslı ve çift satır aralığı uygulanmalıdır.
- İş yeri uygulamasının her haftası için birer sayfa, toplamda ise 17 sayfa (kapak ve bu sayfa dahil) olacak şekilde hazırlanmalıdır. Raporunda, her hafta (14 hafta) için işyeri uygulamasında edinilen tecrübeler, yapılan işler, çalışma rutinleri ve öğrenme çıktıları gibi konulara yer verilmelidir. Raporun sonunda ise genel bir değerlendirme yapılmalıdır.
- Eksiksiz imzalanarak dersin öğretim elemanına postayla veya renkli taratılarak e-posta yoluyla gönderilmelidir. E-postayla rapor gönderen öğrenciler, işyeri uygulamasını tamamladıktan sonra raporun ıslak imzalı orijinal nüshasını elden teslim etmekle yükümlüdür.

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

*Bilgilendirmeyi okudum ve anladım.*

**I. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**II. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**III. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**IV. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**V. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**VI. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**



**VII. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**VIII. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**IX. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**X. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**XI. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**XII. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**XIII. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**XIV. HAFTA**

**Adı ve Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**



**GENEL DEĞERLENDİRME**

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza: