



**Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik  
Yüksekokulu  
Görev Tanımları**

<b>Doküman No</b>	TİOYO/1
<b>Yayın Tarihi</b>	02/10/2023
<b>Rev. No/Tarih</b>	02/10/2023

<b>GÖREVİ</b>	Yüksekokul Müdürü
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>ÜST YÖNETİCİ</b>	Rektör

#### 1. DAYANAK

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

#### 2. GÖREVİN KISA TANIMI

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürlüğü'nün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla mevzuat çerçevesinde çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

#### 3. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.
- Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak.
- Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Harcama Yetkiliği görevini yürütmek.
- Yüksekokulunun ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını da alarak yüksekokul bütçesini Rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulu kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek.
- Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi.
- Yüksekokulu birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak.
- Yüksekokulunun diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi.
- Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

#### 4. GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Kurumdaki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Kurumdaki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

- Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde deęerlendirmeleri karara baęlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

#### 5. GÖREV İÇİN GEREKLİ MEVZUATLAR

Üst Yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirirken konuyla ilgili mevzuatlardan bilgi sahibi olmak

#### 6. SORUMLULUK

Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Üst Yöneticilerine karşı sorumludur

<b>Tebliğ Alan</b>
<b>Görevli Asil Personelin Adı Soyadı ve Unvanı/İmzası</b>
.../10/2023
Prof. Dr. Murat YEŞİLTAS Müdür