



BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

ISLAK İMZALI ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Öğrenci İşlerine başvurulması (şahsen yada noterden vekalet verilen kişi tarafından)



Belgenin düzenlenmesi



Belgenin imzalanması



Belgenin teslim edilmesi

HAZIRLAYAN
Başak ÖZKAN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN
Habil ALTIN
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr.MURAT YEŞİLTAŞ
Yüksekokul Müdürü