



**BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**

**STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Staj Başvurusu**

Öğrenci tarafından Staj talep Başvuru Formunun doldurulması ve Staj Komisyonu Başkanına onaylatılması

Öğrencinin staj yerine başvurarak, staj kabulü alması

Staj Yeri Kabul Edilen Öğrencinin İşyeri tarafından onaylanmış Staj Kabul Formu ile Staj Komisyonuna başvuru yapılması

Staj Komisyonları tarafından staj yapacak öğrenci listelerinin SGK işe giriş bildirgesi düzenlenmek üzere ilgili birime bildirilmesi

Staja başlamadan önce işe giriş bildirelerinin düzenlenmesi, SGK primlerinin ödenmesi

Staj uygulamalarının işyerinde izlenmesi

Stajını tamamlayan öğrencilerin işten ayrılış bildirelerinin düzenlenmesi

Stajını tamamlayan öğrencinin «Staj Dosyası ile işyerinden aldığı staj evraklarını Müdürlüğe teslim etmesi

Stajını tamamlayan öğrencilerin değerlendirilmesinin Bölüm Staj Komisyonunca yapılması ve raporlanması

Stajı Kabul Edilen ve Stajını tamamlayan öğrenciler için yapılan değerlendirmenin Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi

**HAZIRLAYAN**

Başak ÖZKAN  
Bilgisayar İşletmeni

**KONTROL EDEN**

Habil ALTIN  
Yüksekokul Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. MURAT YEŞİLTAŞ  
Yüksekokul Müdürü