



**BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**

**SATIN ALINAN MALZEMELERİN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ**

Satın alma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır malzemeleri muayene ve kabul işlemi yapılmak üzere teslim alınır



Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan durumlarda, Taşınır Geçici Alındı Belgesi düzenlenir. Belgenin bir nüshası taşınır teslim edene verilir. Bir nüshası arşivlenir



Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınırsa demirbaş malzeme için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek (sistem üzerinden sicil numarası verilir) giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır. Kullanıma verilen demirbaş malzemeler Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek teslim edilir. Tüm işlemler sonucunda evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve birer sureti de dosyalanır



Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır değilse (Tüketim Malzemesi) tüketim malzemesi için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır. Kullanıma verilen demirbaş malzemeler Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek teslim edilir. Tüm işlemler sonucunda evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve birer sureti de dosyalanır



Süreç Sonlandırılır

**HAZIRLAYAN**  
Gizem SİPAHİ  
Hizmetli

**KONTROL EDEN**  
Habil ALTIN  
Yüksekokul Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr.MURAT YEŞİLTAŞ  
Yüksekokul Müdürü