



**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU**

**DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞ İŞLEMLERİ**

Malzemenin devredileceği kuruma/birime Taşınır İstek yazısı gönderilir

İstek

Kabul  
Edilirse

Kabul  
Edilmezse

Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından düzenlenen Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi malzeme ile birlikte birimimize gönderilir

Devir yoluyla alım işleminden vazgeçilir

Malzeme teslim alındıktan sonra, malzeme ile birlikte gönderilen Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi imzalanarak ve Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi düzenlenip imzalanarak, malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir

Devir-Giriş yoluyla alınan malzemelerin taşınır gruplarına göre ambar kaydı yapılır

Tüm işlemler sonucunda evrakların birer sureti dosyalanarak, birer sureti işlem yapılmak üzere 10 gün içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

Süreç Sonlandırılır

**HAZIRLAYAN**  
Gizem SİPAHİ  
Hizmetli

**KONTROL EDEN**  
Yasin ÜSTÜNDAĞ  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr.MURAT YEŞİLTAŞ  
Yüksekokul Müdürü